

様式第5号

* 使用承認してよろしいか	館長	課長	担当
* 割減免してよろしいか			

会議室等使用申込書					請求書 No. _____			
使用目的								
会場責任者					人員	名		
会議室名	使用月日	(曜)	使用時間	開始時刻	使用料	冷暖房料	小計	
大ホール	月 日		時 分 時 分	時 分	円	円	円	
第1会議室	月 日		時 分 時 分	時 分	円	円	円	
第2会議室	月 日		時 分 時 分	時 分	円	円	円	
第3会議室	月 日		時 分 時 分	時 分	円	円	円	
第4会議室	月 日		時 分 時 分	時 分	円	円	円	
会館管理費					円			
計 (A)					円			
減免申請する場合はその理由 (社会福祉の増進等)			理由					
※ 決定	割減免							
設備使用料	マイク	1,220円	本	円	スクリーン	500円	台	円
	ピンマイク	1,530円	本	円	コピー代金	10円	枚	円
	アンプ	2,500円	台	円	FAX代金	10円	枚	円
計 (B)					円			
使用料合計 (A+B)					円			
平成 年 月 日 山口県社会福祉会館館長 様 住 所 団 体 名 代表者氏名 電 話 番 号								

※は記入しないで下さい。

記入例見本

* 使用承認してよろしいか	館長	課長	担当
* 割減免してよろしいか			

会議室等使用申込書					請求書 No. _____			
使用目的	○○○○会議 ← (ロビー掲示板上に掲示する行事案内名を記載)							
会場責任者	(当日の責任者を記載)				人員	(予定人数を記載)		
会議室名	使用月日	(曜)	使用時間	開始時刻	使用料	冷暖房料	小計	
大ホール	月 日		時 分 時 分	時 分	円	円	円	
第1会議室	月 日		時 分 時 分			円	円	
第2会議室	4月1日	金	8時30分 17時00分	10時00分	5,572円	円	5,572円	
第3会議室	月 日		時 分 時 分	時 分				
第4会議室	月 日		時 分 時 分	時 分				
会館管理費							円	
計 (A)							5,572円	
減免申請する場合はその理由 (社会福祉の増進等)			理由 (福祉関係団体・社会福祉の増進に係る研修・ 講義の際に記入)					
※ 決定	割減免							
設備使用料	マイク	1,220円	本	円	スクリーン	500円	台	円
	ピンマイク	1,530円	本	円	コピー代金	10円	枚	円
	アンプ	2,500円	1台	2,500円	FAX代金	10円	枚	円
計 (B)					2,500円			
使用料合計 (A+B)					8,072円			
平成 年 月 日 山口県社会福祉会館館長 様 住 所 753-8555 山口県山口市大手町9番6号 団 体 名 社会福祉法人 ○○○○○○○○ 代表者氏名 理事長 ○ ○ ○ ○ 印 電 話 番 号 083-924-1025								

※は記入しないで下さい。